

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка- детский сад №9»

**Положение
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка- детский сад № 9»**

Целью настоящего Положения является обеспечение качественного питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 9» (далее – детский сад).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры материальной ответственности.

1.3. Настоящее Положение разработано, распространяется на всех воспитанников детского сада.


1.4. Организационные принципы в организации питания:

1.4.1. Организация питания воспитанников осуществляется на основе авторитета, уважения, добровольности, исключает принуждение к приобретению услуг по организации и осуществлению деятельности по обеспечению питания воспитанников и материальной ответственности.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка- детский сад №9»
(МБДОУ «ЦРР-детский сад №9»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР –детский сад №9»
Протокол от 29.08.2025г №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ «ЦРР –детский сад №9»
от 01.09.2025 №168



**Положение
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 9» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 9» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания воспитанников осуществляется посредством аутсорсинга. Учреждение самостоятельно заключает контракт на предоставление услуг по организации и приготовлению рационального горячего питания с юридическими или физическими лицами в соответствии с

действующим законодательством РФ, которые осуществляют организацию питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, временем пребывания по нормам, утвержденным действующим СанПиН.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования Чернушинского муниципального округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Питание осуществляется посредством реализации основного меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Кратность питания устанавливается в соответствии с длительным пребыванием воспитанников в Учреждении согласно действующим нормам.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции.

Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания используют следующие документы:

- приказ о назначении ответственного за организацию питания и соблюдением питьевого режима воспитанников;
- примерное 20-ти дневное меню для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет;
- примерное 20-ти дневное меню для детей в возрасте от 3 до 7 лет;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- график смены кипяченой воды;
- программа производственного контроля;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- бракеражный журнал готовой продукции;
- журнал регистрации генеральной уборки;
- журнал регистрации и контроля бактерицидных облучателей

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
 - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания, размещает информацию на сайте Учреждения;
 - проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.
- 2.4.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

- 3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется согласно графика выдача пищи, утвержденного заведующим ДОО. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 08:30.
- 3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:
- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
 - при отчислении воспитанника из детского сада;

3.2. Питьевой режим

- 3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой, согласно графику смены кипяченой воды.
- 3.2.2. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

- 4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
 - бюджетных ассигнований Чернушинского муниципального округа.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3. Родительская плата начисляется за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.5. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований Чернушинского муниципального округа

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Чернушинского муниципального округа осуществляется органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Категории семей, имеющих льготы.

Полностью освобождаются от родительской платы:

- родители (законные представители) детей-инвалидов, посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих дошкольные образовательные учреждения по направлению врача туберкулезного диспансера;
- члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе на добровольной основе, а также граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции.

5.2. Родительская плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, реализующим основную

- общеобразовательную программу дошкольного образования, снижется
 - на 50% для родителей (законных представителей), имеющих статус многодетной семьи;

- на 25% для родителей (законных представителей) детей, с ограниченными возможностями здоровья в части оплаты стоимости питания.
- 5.3. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу. Родители (законные представители) детей нового набора оформляют право на льготу с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение. Пакет документов обновляется ежегодно (в январе). Предоставление льгот производится со дня подачи документов в дошкольное образовательное учреждение. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате они обязаны уведомить об этом руководителя дошкольного образовательного учреждения.
- 5.4. Возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот, производится за счет средств, предусмотренных на мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных учреждениях в бюджете Чернушинского муниципального округа.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях попечительского совета детского сада.

6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета посещения воспитанниками ДОО;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- представляют справку о наличии аллергических заболеваний;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.